



**СВЕЗА**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«СВЕЗА-Лес»**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СТД-СВЕЗА-ОТБ-019-003**

**УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ КОНТРАГЕНТОВ**

г. Санкт-Петербург  
2023 год

## Содержание

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения .....	4
5. Предмет взаимодействия .....	5
6. Порядок взаимодействия .....	5
7. Проверка работы контрагентов.....	7
8. Порядок оформления выявленных нарушений .....	8
9. Порядок работы комиссии по рассмотрению нарушений требований, допущенных на территории Компании персоналом Контрагента, и выставлению финансовых претензий по взысканию штрафных санкций. ....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И АКТУАЛИЗАЦИИ.....	18

## 1. Область применения

Настоящий Стандарт определяет действия, по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности (далее – ОТ, ПБ, ПожБ и ЭБ) при проведении работ на основании договоров с контрагентами, вне зависимости от их правовой формы и вида проводимых работ, на территории предприятий входящие в группу компаний «СВЕЗА».

Предприятия, входящие в группу компаний «СВЕЗА», на которые распространяется действие настоящего Стандарта (далее - Компания, Группа компаний «СВЕЗА», БЕ):

ООО «СВЕЗА-Лес»;  
ООО «СВЕЗА»;  
НАО «СВЕЗА Мантурово»;  
НАО «СВЕЗА Кострома»;  
НАО «СВЕЗА Усть-Ижора»;  
НАО «СВЕЗА Новатор»;  
НАО «СВЕЗА Верхняя Синячиха»;  
ООО «СВЕЗА Уральский»;  
ООО «СВЕЗА Тюмень».

Требования настоящего Стандарта в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований ОТ, ПБ, ПожБ и ЭБ должны быть включены в договор с контрагентом или оформлены приложением к нему.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Стандарте использованы следующие ссылки:

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ ст. 11 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
- Трудовой Кодекс РФ от 25.02.2002 г. №197-ФЗ, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу.

## 3. Термины и определения

В настоящем Стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Компания** – группа компаний «СВЕЗА».

**Территория Компании** - земельные участки, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства и иные объекты недвижимости, принадлежащих Компании на праве собственности (в том числе переданные в аренду третьим лицам), а также используемых Компанией на праве аренды.

**Контрагент** - физическое или юридическое лицо, которое выступает одной из сторон сделки.

**Инициатор** – представитель Компании, инициирующий поиск контрагента для выполнения работ и/или оказания услуги.

**Нарушение** – умышленное совершение нарушителем действий, направленных на нарушение одного или нескольких правил.

**Заявитель** - лицо, выявившее факт нарушения одного или нескольких правил и сообщившее о нарушении.

**Очевидец** - лицо, в присутствии которого имело место совершение нарушения одного или нескольких правил (одновременно очевидцами могут являться несколько лиц).

**Дорожно-транспортное происшествие (ДТП)** - событие, возникшее в процессе движения по дороге механического транспортного средства и с его участием, при котором погибли или по-

страдали люди, или повреждены транспортные средства, сооружения, грузы, либо причинён иной материальный ущерб.

**Наряд-допуск** – это письменное распоряжение на безопасное производство работы, определяющее содержание, место, время начала и окончания работы и условия ее выполнения, необходимые меры безопасности, состав бригады и лиц ответственных за безопасность при выполнении этих работ.

**Авария** – это серьезное разрушение технических устройств и конструктивных элементов здания, которое происходит в результате точно определяемого события, такого как выброс опасных веществ, неконтролируемый взрыв.

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Экологическое нарушение** - противоправное деяние, нарушающее природоохранное законодательство и причиняющее вред окружающей природной среде и здоровью человека.

**Производитель работ** – квалифицированные инженерно-технические работники, хорошо знающие оборудование, на котором будут производиться работы, умеющие провести подробный инструктаж членам бригады, способные обеспечить надзор за их действиями во время производства работ, аттестованные и допущенные к этим работам в установленном порядке.

**Работы повышенной опасности** – это работы, при выполнении которых на работника, либо на технические устройства опасных производственных объектов могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы, в том числе вне связи с характером выполняемой работы, для управления которыми необходимо принять соответствующие меры безопасности.

**Погрузочно-разгрузочные работы** - комплекс мер, направленных на поднятие разнообразных грузов с целью их погрузки или выгрузки (как вручную, так и при помощи специализированной техники, например, грузоподъёмного крана или погрузчика).

**Ремонтные работы** - комплекс мероприятий по восстановлению работоспособного или исправного состояния какого-либо объекта и/или восстановлению его ресурса.

**Монтажные работы** - доставка к рабочему месту, установка, выверка и закрепление готовых изделий - стальных, бетонных, железобетонных, деревянных и др.

**Строительно-монтажные работы** – это комплексные мероприятия по возведению капитальных зданий и сооружений, прокладке инженерных сетей, монтажу технологического оборудования и т.д.

**Руководитель структурного подразделения** - лицо, на которое официально возложены функции управления коллективом и организации деятельности подразделения (структурного подразделения).

**Линейный руководитель** – должностное лицо, непосредственно руководящее прямыми исполнителями категории рабочих или специалист.

**Руководитель бизнес-единицы Группы «СВЕЗА» (руководитель БЕ)** - директор филиала «Кострома», директор филиала «Уральский», директор филиала «Мантурово», директор филиала «Верхняя Синячиха», директор филиала «Тюмень», директор филиала «Новатор», директор филиала «Усть-Ижора» ООО «СВЕЗА Лес».

#### 4. Обозначения и сокращения

**БЕ** – бизнес единица;

**ЛНА** – локально нормативные акты;

**НПА** – нормативно правовые акты;

**ОПО** – опасный производственный объект;

**ОТ, ПБ, ПожБ и ЭБ** – охрана труда, промышленная, пожарная и экологическая безопасность;

**ППР** – план производства работ;  
**ПС** – подъемные сооружения;  
**РСС** – категория работников «руководитель, специалист служащий»;  
**РФ** – Российская Федерация;  
**СИЗ** – средства индивидуальной защиты;  
**СИЗОД** – средства индивидуальной защиты органов дыхания;  
**СОБ** – служба обеспечения бизнеса;  
**ФЗ** – федеральный закон.

## 5. Предмет взаимодействия

5.1. Настоящий стандарт определяет права и обязанности Компании и Контрагента по обеспечению безопасности при нахождении на территории Компании в процессе выполнения Контрагентом работ/оказанием услуг в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных между Компанией и Контрагентом (далее по тексту – выполнение работ), а также общий порядок и условия привлечения Контрагента к ответственности за нарушение обязательств по настоящему Стандарту.

5.2. Обязательным условием выполнения работ является соблюдение Контрагентом и представителями Контрагента локальных нормативных актов Компании, связанных с обеспечением безопасности, требованиями в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, а также правил пропускного и внутриобъектового режима, действующих на территории Компании (в том числе, но не ограничиваясь, в части запрета появления сотрудников Контрагента на территории Компании в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения, употребления ими спиртных напитков и (или) наркотических средств и (или) токсических, психотропных веществ; проноса/провоза данных веществ на территорию Компании).

5.3. Представитель Дирекции по закупкам информирует о требованиях настоящего стандарта контрагента до начала тендерной процедуры.

5.4. Контрагент до начала выполнения работ (оказания услуг) обеспечивает:

– ознакомление своего персонала с настоящим Стандартом;

– назначение приказом (распоряжением) лиц, ответственных за организацию безопасного выполнения работ (оказания услуг) персоналом Контрагента, представителей Контрагента.

Документы для ознакомления и применения в работе размещены на сайте Компании [Стандарты и правила безопасности \(sveza.ru\)](http://sveza.ru).

5.5. Договором Контрагент подтверждает свое ознакомление с документами, указанными в настоящем пункте Стандарта, размещенными на сайте [Стандарты и правила безопасности \(sveza.ru\)](http://sveza.ru), а также с правилами пропускного и внутриобъектового режима, действующего в Компании.

5.6. В случае изменения Стандартов и требований Компании, такие изменения публикуются в сети Интернет по адресу [Стандарты и правила безопасности \(sveza.ru\)](http://sveza.ru). Новые условия вступают в силу с момента опубликования (размещения) и не имеют обратной силы. Компания уведомляет контрагентов об изменениях любым доступным способом. Контрагент в любой момент до заключения нового договора может ознакомиться с условиями сотрудничества. Подписывая заявку или заказ, в том числе по уже заключенному ранее договору (настоящему договору), Контрагент соглашается с существующими на момент подписания договора Стандартами и требованиями Компании, размещенными в сети Интернет.

## 6. Порядок взаимодействия

6.1. При выполнении работ\услуг на территории Компании Контрагент обязуется:

- Самостоятельно обеспечивать исправными механизмами, инструментами, вспомогательными средствами (стремянки, лестницы, удлинители и т.п.), транспортом, средствами индивидуальной защиты и т.д. своих работников и представителей.
- Обеспечить соблюдение работниками, представителями Контрагента правил и мер пожарной безопасности, охраны труда, здоровья, промышленной безопасности, экологической безопасности в соответствии с действующими в РФ нормативными документами, стандартами, правилами, ФЗ и т.п.
- Обеспечить соблюдение работниками, представителями Контрагента требований ЛНА, НПА на территории Компании.
- Не допускать появления Представителей Контрагента, привлекаемых им к выполнению задания на территории Компании, в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения, употребления ими спиртных напитков и (или) наркотических средств и (или) токсических, психотропных веществ.
- Обеспечивать незамедлительное информирование Компании обо всех случаях травмирования, происшедших с работниками и представителями Контрагента.
- Обеспечивать включение представителя Компании (по требованию Компании) в состав комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, представителями Контрагента.
- Обеспечить соблюдение экологических требований, в том числе по обращению с отходами.
- При использовании собственного сырья, материалов, полуфабрикатов, очищать площадки выполнения работ от отходов с последующей их транспортировкой, размещением и/или использованием в соответствии с полученными разрешительными документами в области обращения с отходами.

**6.2. При выполнении работ повышенной опасности, ремонтных работ, монтажных работ, строительного-монтажных работ Контрагент обязан:**

- Пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в порядке, утвержденном на БЕ, до начала выполнения работ.
- Контролировать соблюдение работниками Контрагента требований знаков безопасности и предупредительных надписей, установленных в помещениях и на территориях Компании.
- Контролировать соблюдение работниками Контрагента правил и мер пожарной безопасности, охраны здоровья и безопасности труда, экологии в соответствии с действующими в РФ нормативными документами, стандартами, правилами и т.п.
- Согласовывать с представителем Компании предстоящую работу в ночное время, в выходные и праздничные дни (а также дни останова основного производства) не менее, чем за 2 суток. Состав бригады при этом должен быть не менее двух работников Контрагента, в присутствии производителя работ. Осуществлять согласование заявки с СОБ, с указанием места работ, времени, ФИО работников и данных ответственного лица.
- Исключить нахождение работников Контрагента в административных помещениях Компании, а также в иных производственных и непроизводственных помещениях, если это не связано с выполнением порученной работы, за исключением посещения кабинета проведения инструктажей, столовой. Иные ограничения нахождения работников Контрагента на территории Компании указываются при оформлении пропуска.
- Контролировать уборку инструментов, вспомогательных приспособлений на элементах конструкций, трубопроводах, частях оборудования и т.п. после окончания работы.

- Организовать своевременную уборку рабочего места и вывоз образовавшихся отходов;
  - Организовать места хранения СИЗ, СИЗОД и дежурных СИЗ;
  - Контролировать исправность и работоспособное состояние механизмов и оборудования, предназначенных для выполнения заявленных в договоре работ;
  - В срок не позднее 2 часов с момента происшествия, информировать об авариях, инцидентах, произошедших на территории Компании и расследовать их в соответствии с ТК РФ и др. ФЗ.
  - В случае выявления нарушений в ходе работы Контрагента, предоставлять на Комиссию запрашиваемые документы, в том числе подтверждающие трудоустройство работников (договоры, приказы, удостоверения, протокола).
  - Проводить работы повышенной опасности по наряду-допуску или по акту передачи площадки в соответствии с СП 48.13330.2019 и СТД-СВЕЗА-ОТБ-015 Стандарт «Производство работ повышенной опасности».
  - Предъявлять по требованию представителя Компании квалификационные документы на каждого рабочего Контрагента, в соответствии с выполняемыми работами, при работах повышенной опасности, и при работах с ОПО.
  - Составлять ППР.
- 6.3. При выполнении перевозки грузов, погрузочно-разгрузочных работ, контрагент обязан:**
- Обеспечить исправность транспортного средства и приспособлений.
  - Обеспечить безопасную парковку, установку транспорта согласно требований на территории Компании в разрешенном месте.
  - Обеспечить наличие необходимого крепежа для грузов.
  - Обеспечить наличие исправных грузозахватных приспособлений.
  - Обеспечить нахождение представителя Контрагента в установленном Компанией месте (вне транспорта) во время погрузки, разгрузки грузов.
  - Обеспечить передвижение работника, представителя Контрагента по территории Компании только в рамках работы по договору, без прохода, захода, посещения производственных подразделений Компании в отсутствие сопровождающего представителя Компании.
- 6.4. Несоблюдение требований, изложенных в настоящем Стандарте Контрагентом, расценивается, как несоблюдение договора, что может привести к штрафам.
- 6.5. В целях безопасного выполнения работ Контрагентом, а также исключения травматизма с работниками Компании, представители Компании имеют право:**
- Приостанавливать работы, в случае выявления сотрудником Компании нарушений требований ОТ, ПБ, ПожБ и ЭБ со стороны Контрагента.
  - Проводить проверки Контрагента на соответствие требованиям ОТ, ПБ, ПожБ и ЭБ.
  - Участвовать в расследованиях несчастных случаев, пожаров, связанных с работой Контрагента на территории Компании;
  - Проводить оценку риска для обзора опасностей перед началом работ повышенной опасности с работниками Контрагента ([Приложение В](#));
  - Формировать Акты выявленных нарушений, для рассмотрения на Комиссии ([Приложение А](#));

## 7. Проверка работы контрагентов.

- 7.1. Компания контролирует соблюдение Контрагентами требований ОТ, ПБ, ПожБ и ЭБ путем проведения регулярных единичных или комиссионных проверок компетентным персоналом (далее – Проверка).

- 7.2. Проверки могут проводиться следующим персоналом Компании:
- Руководителями структурных подразделений.
  - Руководителями БЕ.
  - Линейными руководителями.
  - Ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования.
  - Представителями службы ОТ ПБ и Э БЕ.
  - Представителями службы обеспечения бизнеса.
- 7.3. Проверка производится методами:
- Осмотр мест выполнения работ\оказания услуг Контрагентом.
  - Контроль мест прохода и пребывания представителей Контрагента.
  - Контроль по средствам видеонаблюдения.
  - Выявление нарушений требований ЛНА, НПА, ФЗ, правил.
- 7.4. Контрагент обязан выполнить необходимые корректирующие действия по устранению и недопущению повторения указанных нарушений требований ОТ, ПБ, Пожарной и экологической безопасности.
- 7.5. Контрагент не допускается до выполнения работ до полного устранения выявленных несоответствий.
- 7.6. По результатам Проверки лицом проводящим проверку формируется акт по форме [Приложение А](#). На каждого Контрагента заполняется отдельный акт.
- 7.7. Все составленные акты лицом, проводящим проверку, передаются в службу ОТ-ПБиЭ, где подшиваются в папку и хранятся в службе ОТ ПБ и Э в течении 3 лет.
- 7.8. Компания оставляет за собой право в любое время осуществлять иные аудиты и контрольные проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, а также требований настоящего Стандарта, на участках и объектах выполнения работ Контрагентами, в том числе с привлечением охранных предприятий, обслуживающих Компанию.

## 8. Порядок оформления выявленных нарушений

- 8.1. При выявлении нарушения требований допущенных Контрагентом, представителем Компании, указанным в п.7.2. настоящего стандарта, на месте, составляется «Акт выявления нарушений требований норм и правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности» (далее – Акт нарушений) по форме, приведённой в [Приложении А](#).
- 8.2. Факт нарушения должен быть подтверждён фото-видеосъемкой и/или подписями представителями Контрагента в Акте нарушений.
- 8.3. Акт, на месте, подписывается заявителем, представителем Компании, представителем Контрагента с правом подписи.
- 8.4. При отказе представителя Контрагента от подписи, запись об этом вносится в Акт нарушений. Контрагент предоставляет письменные пояснения отказа от подписи. Пояснения прикладываются к акту.
- 8.5. Акт нарушений утверждается руководителем службы ОТ, ПБиЭ БЕ.
- 8.6. В случае несогласия с Актом нарушений, Контрагент может направить в письменном или электронном виде руководителю службы ОТ, ПБиЭ БЕ сообщение о причинах не согласия с выводами акта. В письме необходимо указать требования нормативных документов, подтверждающих неправомерность составления акта о нарушении.



## **9. Порядок работы комиссии по рассмотрению нарушений требований, допущенных на территории Компании персоналом Контрагента, и выставлению финансовых претензий по взысканию штрафных санкций.**

- 9.1. Все решения связанные с нарушениями Контрагентами требований НПА и ЛНА Компании, размещенные на сайте Компании [Стандарты и правила безопасности \(sveza.ru\)](http://sveza.ru), рассматриваются Комиссией по рассмотрению выявленных нарушений требований ОТ, ПБ, ПожБ и ЭБ (далее – Комиссия).
- 9.2. Основанием для привлечения Контрагента на Комиссию является Акт выявления нарушений требований норм и правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности ([Приложение А](#)).
- 9.3. Комиссия утверждается приказом по БЕ.
- 9.4. Председателем Комиссии является Руководитель службы ОТ, ПБиЭ БЕ.

В роли членов Комиссии принимают участие:

- Представитель подразделения, которое инициировало заключение договора с Контрагентом на выполнение работ/оказание услуг и работник которого является ответственным исполнителем по договору.
- Представитель СОБ (Служба обеспечения бизнеса).
- Представитель Дирекции по закупкам.
- Представитель технической службы БЕ.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Компании и другие заинтересованные лица.

- 9.5. Периодичность работы комиссии устанавливается БЕ самостоятельно, но не реже раз в квартал.
- 9.6. Председатель Комиссии обеспечивает подготовку Уведомлений, в двух экземплярах для рассмотрения их Комиссией, по форме, приведенной в [Приложении Г](#) к настоящему Стандарту.
- 9.7. На заседании Комиссии принимаются решения о предъявлении штрафных санкций к Контрагенту, на основании Уведомления.
- 9.8. В случае положительного решения, Уведомления подписываются Председателем комиссии и вручаются уполномоченному представителю Контрагента под роспись или направляются почтой на юридический адрес Контрагента. Второй экземпляр уведомления передается представителю Компании, заключившему договор с Контрагентом.
- 9.9. Контроль оплаты штрафов Контрагентом несет представитель Компании осуществляющий контроль исполнения условий договора во взаимодействии с представителем Компании заключившим договор с Контрагентом.
- 9.10. В случае решения не накладывать штрафные санкции на Контрагента, в протоколе заседания комиссии указываются причины такого решения, а также предложения Комиссии, о не повторении подобных нарушений.
- 9.11. Размеры штрафных санкций и критерии их применения приведены в [Приложении Б](#) к настоящему Стандарту.
- 9.12. Порядок оплаты штрафов осуществляется согласно процедур, утвержденных на БЕ.
- 9.13. В случае неоднократного, систематического нарушения персоналом Контрагента нормативных требований в области охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, Комиссия имеет право инициировать расторжение договора с Контрагентом.
- 9.14. Результаты заседания Комиссии и принятые решения оформляются протоколом.
- 9.15. Ведение протокола может осуществляться в электронном виде при условии утверждения протокола усиленной электронной подписью председателя комиссии. Озна-

комление участников Комиссии с протоколом осуществляется по средствам электронной почты.

- 9.16. Специалист службы ОТ, ПБиЭ вносит решения комиссии в единую базу данных [Решения комиссий по рассмотрению нарушений персоналом подрядных организаций.xlsx \(severstal.com\)](#)
- 9.17. В случае, если Комиссия приняла решение о прекращении работы с Подрядной организацией, то дальнейшие действия по расторжению договора находятся в зоне ответственности Инициатора договора. Инициатор готовит пакет документов для завершения работ и расторжения договора с Контрагентом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Форма Акта**

\_\_\_\_\_  
Наименование БЕ

**Акт**  
выявления нарушений требований норм и правил охраны труда, промышленной, пожарной  
и экологической безопасности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Время: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(место проведения работ)

Представитель Компании

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Контрагент

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя Подрядной организации)

Выявленные нарушения

\_\_\_\_\_  
(описание выявленных нарушений, пункт НПА, ФЗ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность и подпись представителя Компании)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность и подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность и подпись непосредственного руководителя работ Контрагента)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность и подпись представителя Контрагента (при наличии))

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Материальная ответственность (штраф) Контрагента за нарушение договорных условий в части соблюдения требований ОТ, ПБ, ПожБ и ЭБ

№ п/п	Наименование	Критерии применения штрафных санкций	Размер штрафа, руб.
1.	Несчастный случай со смертельным исходом	Каждый зарегистрированный несчастный случай	250000
2.	Несчастный случай, относящийся к категории тяжелых, легких		150000
3.	Использование/предоставление подложных документов (о квалификации персонала (квалификационные удостоверения (сварщика, стропальщика и т.д.), сертификатов соответствия качества продукции, свидетельств, лицензий и т.д.).	Каждый зарегистрированный факт нарушения	30 000
4.	Привлечение к работам на территории Компании лиц не прошедших вводный инструктаж по охране труда в Компании (в том числе в привлеченных субподрядных организациях)		До 10 000
5.	Пожар, загорание (ущерб компенсируется отдельно)	Каждый зарегистрированный пожар, загорание	30 000
6.	Выполнение работ без оформленного в установленных случаях наряда-допуска	Каждый зарегистрированный факт нарушения	20 000
7.	Выполнение работ на высоте без применения СИЗ от падения с высоты. Неудовлетворительная организация работ на высоте.		20 000
8.	Работа неисправным/не соответствующим требованиям безопасности инструментом, оборудованием и приспособлениями		20 000
9.	Нарушение требований электробезопасности		20 000
10.	Нарушение требований пожарной безопасности		10 000
11.	Нахождение работника на рабочем месте на территории (при входе/выходе) с территории Компании в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения		30 000
12.	Выполнение работ в неположенной спецодежде и спецобуви, СИЗ, без спецодежды, спецобуви, СИЗ	Каждый зарегистрированный факт нарушения (каждая единица СИЗ)	10 000
13.	Нарушение требований безопасности дорожного движения и перевозки грузов	Каждый зарегистрированный факт нарушения	20 000
14.	Нарушение требований безопасности при пеше-		10 000

№ п/п	Наименование	Критерии применения штрафных санкций	Размер штрафа, руб.
	ходном движении		
15.	Экологическое нарушение (ущерб компенсируется отдельно)	Каждый зарегистрированный факт нарушения	30 000
16.	Нарушение требований при складировании и размещении грузов		30 000
17.	Курение на территории Общества вне специально отведенных для этого мест		10 000
18.	Нарушение требований по размещению строительных вагончиков		30 000
19.	Нарушение требований при оформлении документов (наряды-допуски, планы производства работ, технологические карты и т.д.)		10 000
20.	Привлечение к работе персонал, не имеющего квалификации, обучения, аттестации, соответствующей выполняемым видам работ		30 000
21.	Прочее: – невыполнение требований ЛНА; – нарушение прочих регламентированных требований охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды), кроме указанных в п/п 1-21		20 000

**ПРИЛОЖЕНИЕ В****Форма карты оценки рисков****Таблица 1: Информация**

№ наряда-		Дата выдачи наряда:	
Выполняемая работа:			

**Таблица 2: Опасности и потенциальные риски заполняется ответственным руководителем работ, ответственным производителем работ совместно с членами бригады (исполнителями работ) и допускающим**

1	Опасность падения с высоты, падения на ровной поверхности одного уровня в резуль-	4	Опасность воздействия взрывопожароопасных, химически опасных веществ/смесей, вред-	7	Опасность травмирования об острые края, выступающие предметы, в том числе при недоста-
2	Опасность воздействия высоких температур теплоносителя (горячий воздух, горячая вода,	5	Опасность воздействия летящих (разлетающихся) искр, брызг, перемещаемых объектов,	8	Опасность падения незакрепленных предметов с вышерасположенных отметок
3	Опасность воздействия движущихся/вращающихся меха-	6	Опасность воздействия электричества	9	Опасность воздействия подъемных сооружений

Отметьте все опасные факторы, оцените уровень риска в баллах, исходя из тяжести возможных последствий:

**4 балла** - воздействие на персонал незначительно или отсутствует

**8 баллов** - микротравма с оказанием медицинской помощи / первой помощи

**12 баллов** - несчастный случай с потерей / ограничением трудоспособности

**Таблица 3: Выявленные опасности и потенциальные риски заполняется ответственным руководителем работ или ответственным производителем работ**

Выявленные опасности	Информация об устранении (ФИО, подпись, дата, время)

Заполняется в случае, если в таблице 2 были выявлены опасные факторы, риски, оцененные на 12 или 16 баллов.

**Выполнение работ разрешается после выполнения всех мероприятий таблицы 3 или отсутствия в таблице 2 рисков, оцененных на 12 или 16 баллов.**

**Таблица 4: Оценка безопасности перед началом работы заполняется допускающим, после проведения целевого инструктажа ответственным руководителем работ**

Понятны ли Вам после проведенного целевого инструктажа следующие вопросы:	Подпись допускающего	Понятны ли Вам после проведенного целевого инструктажа следующие вопросы:	Подпись допускающего
Понимаете ли, Вы содержание работы?		Знаете ли Вы потенциальные риски, которыми вы можете подвергнуться, при нарушении требований по технике безопасности при производстве данной работы?	
Обеспечены ли Вы необходимыми средствами индивидуальной защиты?		Каковы границы рабочего места?	
Организовано ли рабочее место надлежащим образом для безопасного выполнения работы?		Ваши действия в аварийной ситуации, где аварийные выходы и место общего сбора при эвакуации?	

В случае получения от бригады положительных ответов по каждому из вопросов, допускающий ставит подпись напротив каждого вопроса, в случае получения неправильного ответа допускающий проводит повторный инструктаж по данному вопросу с последующим опросом.

**Таблица 5: Подтверждение того, что вся бригада участвовала в заполнении Карты и понимают риски (заполняется при первичном допуске и при изменении состава бригады)**

	ФИО	Подпись	Дата	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель				Член бригады		
Допускающий				Член бригады		
Производитель (наблюдающий)				Член бригады		
Член бригады				Член бригады		
Член бригады				Член бригады		

Ответственный руководитель работ, ответственный производитель работ, допускающий и все члены бригады, ставят свою подпись в соответствующих ячейках таблицы 5.

**Таблица 6: Ежедневная проверка опасностей и потенциальных рисков заполняется ответственным руководителем работ или ответственным производителем работ**

Дата,		Дата, время		Дата, время	
Подпись		Подпись		Подпись	
Дата,		Дата, время		Дата, время	

Подпись		Подпись		Подпись	
Дата,		Дата, время		Дата, время	
Подпись		Подпись		Подпись	

**Необходимо принимать во внимание, что уровни риска могут изменяться под воздействием производственных факторов.**

<b>Таблица 7: Полное окончание работ по наряду-допуску</b>	Да	Нет
Возникли ли в результате выполнения Вами работ какие-либо новые опасные факторы? (помимо тех, которые были определены при оформлении наряда-допуска).		
<b>В случае ответа «Да» дайте краткое описание и обсудите с вышестоящим руководителем.</b>		
Вы убрали после себя рабочее место?		



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г****Форма уведомления (претензии)**

Уведомление (претензия)  
об уплате штрафных санкций,

предъявляемых

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

за нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ и ЭБ на территории Компании

№ п/п	Наименование организации, допустившей нарушение	Дата и вид допущенного нарушения	Размер штрафа
1	2	3	4

Срок для добровольной уплаты штрафных санкций – в течение 30 дней рабочих с момента получения уведомления.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

С предъявляемыми штрафными санкциями ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность руководителя  
организации/представителя  
по доверенности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И АКТУАЛИЗАЦИИ**

При актуализации: «документ актуален» с датой и подписью	При внесении изменения: номер изменения, номер и дата приказа, дата введения изменения в действие, подпись	Номера страниц и пунктов			Количество измененных страниц
		замененных	новых	аннулированных	